

LA NEGOCIACIÓN

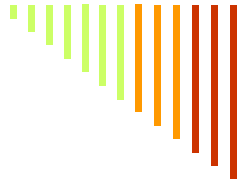
OBJETIVOS:

- Conocer las diferentes fases y proceso integral por la que discurre el proceso de negociación.
- Utilizar las herramientas más adecuadas para preparar, llevar a cabo negociaciones y saber ofrecer ventajas competitivas.
- Desplegar las actitudes necesarias para obtener acuerdo mutuos.
- Desarrollar habilidades y talentos personales reconociendo los estilos de negociación, analizando los puntos fuertes y débiles en negociación y comunicación.

CONTENIDOS:

- Principios de la negociación
- Estilos de negociación
- Dimensiones y elementos de la negociación
- Roles asumidos durante la negociación





GESTIÓN DE LAS SITUACIONES DE CRISIS

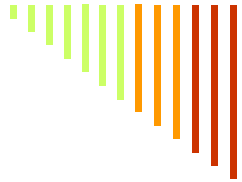
OBJETIVOS:

- Diferencia entre grupo y equipo.
- Experimentar una situación de crisis y emergencia en un escenario laboral y aprender los principios del trabajo en equipo que llevan a las soluciones más eficaces.
- Distinguir los roles dentro del equipo.
- Resolver conflictos.
- Distinguir objetivos y priorizarlos.
- Asumir el trabajo por objetivos y reconocer los distintos tipos de recompensas por logros.
- Desarrollar las competencias de control y gestión del tiempo.
- Fomentar la iniciativa individual y las tareas independientes dentro del equipo y la repercusión de dichas funciones en la eficacia del mismo.

CONTENIDOS:

- Eficacia del trabajo en equipo vs trabajo individual.
- Liderazgo y objetivos del equipo.
- Grupo vs equipo. Sinergia
- Temporalización de tareas.
- Responsabilidad individual y compartida.
- Fases del TeE (trabajo en Equipo) y responsabilidades del líder dentro de las mismas
- Tipos





EL MERCADO LABORAL

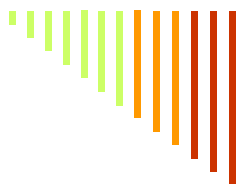
OBJETIVOS:

- Orientar sobre las acciones que deberían desarrollar para satisfacer las demandas de las empresas y competir con éxito en el medio productivo.
- Brindar herramientas teóricas y prácticas que permitan mejorar su inserción al mundo productivo, teniendo en cuenta las tendencias y exigencias actuales.

CONTENIDOS:

- Definición del mercado laboral y sus exigencias
- Competencias demandadas en el mercado laboral
- Indicadores de la evolución del mercado laboral
- Yacimientos de empleo.
- Situación actual y perspectivas de crecimiento para los próximos años.





GESTIÓN DEL ESTRÉS

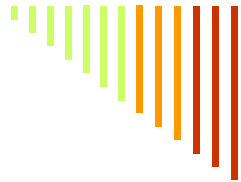
OBJETIVOS:

- ¿Cómo funciona el estrés?
- Conocer las consecuencias: ventajas, inconvenientes y riesgos
- Claves para conocer el estrés.
- El estrés en entornos productivos
- Cuando no se puede cambiar el entorno pero podemos reducir el estrés
- El síndrome del Burn-Out
- Las situaciones laborales como fuente de estrés.

CONTENIDOS:

- Definición de estrés.
- Causas y factores estresantes.
- Tipos de estrés y etapas.





DE LA DIRECCIÓN DE OBJETIVOS AL CUADRO DE MANDOS

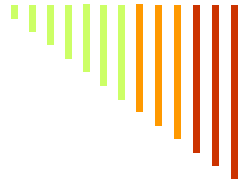
OBJETIVOS:

- Presentar las técnicas de trabajo por objetivos para que el participante comience a utilizarlas en su trabajo cotidiano.
- Familiarizar a los asistentes en las herramientas del trabajo por objetivos
- Fomentar el aumento de productividad en el proceso de desarrollo de tareas mediante el trabajo por objetivos.

CONTENIDOS:

- Concepto de trabajo por objetivos
- Características del trabajo por objetivos
- Ventajas del trabajo por objetivos
- Trabajo por objetivos vs trabajo por horas





NUEVAS PERSPECTIVAS DE NEGOCIO

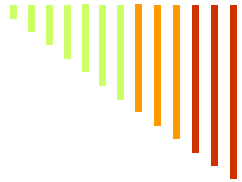
OBJETIVOS:

- Adquirir una perspectiva realista y práctica de los aspectos que involucra un Plan de Negocios.
- Brindar un enfoque integral de Negocio: interrelación, aspectos estratégicos y utilidades. La influencia de variable socioeconómica.
- Poner a prueba ideas de negocio y determinar la factibilidad de las mismas en términos económicos, funcionales y comerciales.

CONTENIDOS:

- Definición de la Idea del Negocio
- Estudio del Mercado
- Costes y Financiación
- Análisis Estratégico





COACH: UNA PROFESIÓN DE FUTURO

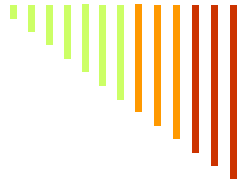
OBJETIVOS:

- Conocer las cualidades necesarias de un coach
- Identificar y utilizar las Herramientas y método de trabajo imprescindibles para la práctica del coaching
- Entrenar habilidades propias de liderazgo
- Aprender a comprometerse con el propio proceso de desarrollo, cambio y aprendizaje.
- Saber desarrollar un contexto emocional adecuado para generar un clima de trabajo que favorezca la consecución de objetivos.
- Adquirir destrezas conversacionales intrapersonales e interpersonales.

CONTENIDOS:

- Definición de coach
- Cualidades de un excelente coach
- Desarrollo de las sesiones de coaching
- Tipología de una sesión
- Estrategias de coaching.
- Herramientas funcionales





INTELIGENCIA EMOCIONAL

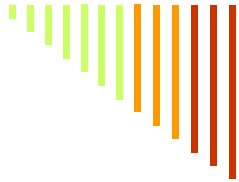
OBJETIVOS:

- Potenciar el desarrollo de la inteligencia emocional en las relaciones laborales para favorecer un clima de confianza y cordialidad y ayudar a las personas a aumentar su nivel de autoconocimiento.
- Utilizar y controlar las emociones de forma inteligente para así poder regular mejor nuestra conducta y nuestros pensamientos.

CONTENIDOS:

- Introducción, definición y origen.
- Inteligencia emocional vs. Inteligencia racional.
- Habilidades prácticas de la inteligencia emocional.
- Definición de emoción.
- Los componentes psicológicos de las emociones.
- El control de las emociones.
- Las relaciones interpersonales en el trabajo.
- Autoconocimiento y autoconfianza en las relaciones laborales.
- Inteligencia emocional en el liderazgo. Influencia en el trabajo en equipo.
- Comunicación inteligente en las relaciones laborales: la persuasión.
- Asertividad, empatía y escucha: la base de las relaciones laborales.
- El conflicto como origen de las relaciones laborales negativas





PENSAMIENTO POSITIVO

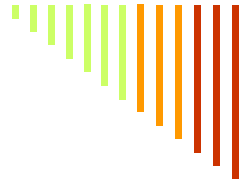
OBJETIVOS:

- Conocer los beneficios del pensamiento positivo.
- Utilizar de modo efectivo las técnicas para desarrollar una actitud positiva.
- Desarrollar la habilidad de dirigir y manejar nuestro pensamiento.
- Saber detectar los pensamientos negativos o distractores.
- Desarrollar tu perfil profesional a través del manejo de los pensamientos positivos.

CONTENIDOS:

- Los beneficios de los pensamientos positivos para la mente, el cuerpo y las relaciones.
- Cómo transformar las experiencias negativas en positivas.
- Convertir tu pensamiento en un aliado.
- La Habilidad de dirigir y manejar nuestros pensamientos en las relaciones laborales.
- La importancia del manejo eficaz de los pensamientos en el contexto laboral.





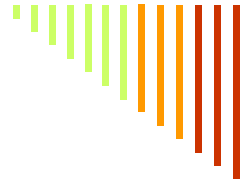
LA COMUNICACIÓN

OBJETIVOS:

- Lograr la máxima autoestima, como base de la comunicación eficaz.
- Manejar el miedo escénico.
- Captar y mantener la atención de los oyentes.
- Organizar metódicamente las ideas: disciplinar el pensamiento.
- Confeccionar adecuadamente un guión.
- Incrementar las posibilidades de éxito, de influencia y de liderazgo social.

CONTENIDOS:

- Definición de comunicación
- Elementos de la comunicación
- Técnicas par mejorar la comunicación
- Estrategias para hablar en público.



PROCESOS DE SELECCIÓN POR COMPETENCIAS

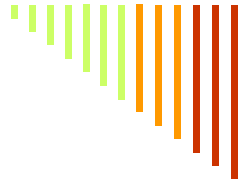
OBJETIVOS:

- Identificar las herramientas y habilidades requeridas en un proceso de selección de personal.
- Adquirir las habilidades para realizar entrevistas de trabajo eficaces.
- Conocer los diferentes tipos de procesos de selección y qué competencias requieren.

CONTENIDOS:

- Proceso de Selección de personal por competencias
- El reclutamiento
- La selección
- La entrevista
- La entrevista por competencias
- La dinámica grupal como herramienta diferenciadora: cómo, cuándo, por qué y para qué.
- Qué es una competencia profesional.





TRABAJO EN EQUIPO

OBJETIVOS:

- Conocer qué es un grupo.
- Aplicar los conceptos de normas de grupo, colaboración y autodirección.
- Incorporar habilidades de comunicación efectiva en la interacción laboral.
- Aprender a establecer metas claras y comunes.
- Aprender a mejorar el trabajo en equipo: El reto.

CONTENIDOS:

- Habilidades básicas para establecer relaciones de interdependencia y trabajo en equipo eficaz.
- Problemas de aprendizaje organizacional y diseño de estrategias específicas para solucionarlos.
- Sinergia, ¿Qué es el trabajo en equipo?
- Resolución de conflictos.

